MANUTENÇÃO/PRORROGAÇÃO – SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO

Comarca, XX de mês de 20XX.

Ofício nº XX/XXXX

Ao Excelentíssimo Senhor

**Des. RENATO BRAGA BETTEGA**

Presidente do TJ/PR

Senhor Presidente,

Pelo presente, solicito a Vossa Excelência a manutenção/prorrogação da designação do servidor XXXXX, cargo, matrícula XXXX, na prestação do serviço extraordinário no CEJUSC ou no Juizado da Comarca XXXXXXX.

Informo que:

1. não haverá interrupção na prestação do serviço extraordinário pelo servidor, haja vista a pauta de audiências do CEJUSC/Juizado;
2. a designação do servidor se deu pela Portaria XXX, publicada em XXX;
3. o serviço extraordinário será exclusivamente para realização de audiências/sessões ou cumprimento de diligências, no caso de oficial designado para os Juizados Especiais, das 9 às 11 horas, respeitado o limite máximo de duas horas diárias e o intervalo de uma hora entre as jornadas – hora extraordinária e horário normal de expediente;
4. o servidor indicado não percebe gratificação que incompatível com a gratificação pela prestação de serviço extraordinário;
5. o servidor possui curso de Conciliação e Mediação[[1]](#footnote-1) de, no mínimo, 40 (quarenta horas), com o cumprimento de estágio probatório supervisionado, ministrado por instrutores certificados pelo NUPEMEC, (no caso de designação para o CEJUSC)

ou,

1. o servidor não realizou o curso de Conciliação e Mediação de, no mínimo, 40 (quarenta horas), razão pela qual junto declaração do indicado se comprometendo a realizar o referido curso de capacitação ofertado pelo NUPEMEC, no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, a partir da nova designação. (no caso de designação para o CEJUSC)

Na oportunidade, renovo os protestos de estima e consideração.

Respeitosamente,

(assinatura)

**Juiz Coordenador do CEJUSC PRO da Comarca de XXX**

**ou**

**Juiz Supervisor do Juizado da Comarca XX**

1. Conforme certificado em anexo [↑](#footnote-ref-1)