



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ
Praça Nossa Senhora de Saete, S/N - Bairro Centro Cívico - CEP 80530-912 - Curitiba - PR - www.tjpr.jus.br
Palácio da Justiça, 5º Andar - 507

ATA Nº 8306760 - CPER-CPAD

SEI:TJPR Nº 0087221-76.2022.8.16.6000
SEI:DOC Nº 8306760

Aos **13 de outubro de 2022 às 14h00**, em sala de reuniões da Secretária, reuniram-se os membros da Comissão Permanente de Avaliação Documental – CPAD (relacionados ao fim da ata). Durante a reunião, foram tratados diversos temas da Pauta da Reunião (8256407) : **Tema 1) Aprovação da Ata da reunião do dia 25/08//2022:** Sem nenhuma adição dos presentes, foi aprovada Ata da reunião anterior (8255370). **Tema 2) Atualização sobre o andamento do Projeto:** A reunião contou com a presença do servidor Eire Emilio Zimmermann. O servidor, da Divisão de Projetos Especiais do DPLAN, apresentou aos presentes a versão mais atualizadas da padronização para o Projeto de Preservação de Documental e Memória do Judiciário, que abrangeria o restante do ano de 2022 e o ano de 2023. Para atender aos critérios de padronização, as visitas foram definidas no escopo das 'atividades sistemáticas' da CPAD, consignando desta forma as diárias para o período apresentado. O servidor ressaltou que fez questão de deixar mencionado no projeto que caso haja necessidade futura de atividades não contempladas na proposta, propostas complementares específicas poderão ser apresentadas. Seguindo com as recomendações, Eire destacou o item para as Considerações do Proponente do Projeto, caso haja algum consideração extra a ser colocada pela CPAD, sendo que 2ª ou 3ª feira próxima já poderia ter a redação final da Proposta. Sobre as atividades do Comitê de Projetos Estratégicos, o servidor informou que ainda não aconteceram de forma presencial, mas que na 6ª feira próxima era esperado o encontro do Comitê. Terminando sua apresentação, Eire ficou à disposição da CPAD para outros detalhes que não tenham sido abordados, e não havendo mais nada a ser tratado, deixou a reunião. **Tema 3) Atualização sobre o andamento das demais atividades:** O servidor Fernando Mader atualizou andamento de diversas atividades da CPAD, relacionadas com o Departamento de Gestão Documental: **a) Alteração da Resolução 106/2014 OE:** Foi criado expediente SEI para alteração da referida resolução (0107343-13.2022.8.16.6000) e a minuta está sendo produzida. A alteração vai permitir a adequação o Programa de Gestão Documental (e Memória) do TJPR à Resolução CNJ 324/2020, atualizada pela CNJ 469/2022. Os destaques da atualização são a atualização dos instrumentos envolvendo o Plano de Classificação e a Tabela de Temporalidade Judicial e Administrativa, e a data de corte dos documentos de guarda permanente para 'anterior a 1950'. Foi ressaltado a urgência em razão do prazo do CNJ. E serão poucas sessões do O.E. até o fim do ano. **b) Contratação de Arquivista:** (0125442-31.2022.8.16.6000) Fernando Mader relatou também a criação de expediente de o estudo para a criação da carreira de Arquivista no Quadro de Pessoal da Secretaria do Tribunal de Justiça, prevendo a sua lotação seja no Departamento de Gestão Documental. A presença de um arquivista é obrigatória para a CPAD. **c) Prédio Próprio para Arquivo:** Foi criado também um expediente para o projeto de construção do prédio próprio (0125456-15.2022.8.16.6000). O servidor Marco Antonio relatou que recuperou o processo (físico) anterior e que o projeto havia recebido autorização da Prefeitura e dos Bombeiros, bem

como sido protocolados requerimentos na Copel e Sanepar. **Tema 4) Assuntos Diversos: a) Oficina com Arquivo Público:** O Des. Fernando de Moraes relatou que havia iniciado o assunto com o Des. Ramon, e que iam na sede da EJUD para conversar com a secretária. Afirmou que tivesse algum resposta, informaria no grupo do WhatsApp. O servidor André ficou de intermediar a comunicação com o Arquivo Público e a EJUD. **b) Processos do Museu:** O processos pertencentes ao Museu, cujo espaço no prédio Anexo foi mobilizado para criação de gabinetes para os novos Desembargadores, estão guardados em condições não adequadas na Casa da reserva técnica, Rua Alvaro Ramos, 161. Decidiram os presentes por sua guarda temporária em espaço do Departamento de Gestão Documental, no 4º Andar do Prédio da Mauá. **c) Evento de Paranaguá divulgado no "Em Foco":** (<https://www.youtube.com/watch?v=PeTRXrlvraQ>) O Des. Fernando de Moraes solicitou ao secretário da CPAD a juntada do boletim "Em Foco", onde foi divulgado o Evento da Memória realizado em Paranaguá e o convênio Realizado entre TJPR e Unespar , no Livro de Atividades da CPAD. **d) Doação de Estantes Deslizantes:** O servidor Ibramar relatou que foi contactado pelo escritório Guimarães & Advogados Associados oferecendo estantes deslizantes para o TJPR. Em rápida deliberação, os presentes decidiram pelo recebimento das mesmas. considerando o bom estado apresentado no video enviado pelo escritório (8308783) **e) data da próxima reunião:** Através de deliberação definiu-se a data de 27/10/2022, às 14h, para a próxima reunião, na sala de Reunião da Secretária. A reunião foi encerrada por volta das 16h30h. Nada mais a assentar, eu, **André Melo Pesqueira**, lavrei a presente ata.

Estiveram presentes à reunião:

Sr. Fernando Ferreira de Moraes, Desembargador Coordenador

Ana Zeschotko, Membra

André Melo Pesqueira, Membro

Eire Emilio Zimmermann (Convidado DPLAN)

Fernando Scheidt Mader, Membro

Ibramar Pinto Socreppa, Membro

Leandro Nascimento Mantau, Membro

Marco Antonio Santos, Convidado

Oswaldo Jose Woytovetch Brasil, Membro

Paulo Alfredo Ribas Toledo, Membro



Documento assinado eletronicamente por **ANDRE MELO PESQUEIRA**, Integrante de **Comissão Permanente**, em 16/11/2022, às 16:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjpr.jus.br/validar> informando o código verificador **8306760** e o código CRC **3EC73F37**.
