

ATA DA SEGUNDA REUNIÃO DO COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (CGOVTIC) DO ANO DE 2024, realizada sob a forma híbrida no dia 20 de março de dois mil e vinte e quatro (20/03/2024 – 14h), presentes:

Cargo	Nome	Presença
Vice-Presidente do CGOVTIC	Desembargador Luciano Carrasco Falavinha Souza	física
Juiz Auxiliar da Presidência	Doutora Letícia Marina Conte	física
Juiz Auxiliar da 2ª Vice-Presidência	Doutor Lucas Cavalcanti da Silva	física
Juiz de Direito de 1º Grau de Jurisdição	Doutor Marcos Caires Luz	online
Juiz de Direito de 1º Grau de Jurisdição	Doutor Eduardo Ressetti Pinheiro Marques Vianna	física
Secretário-Geral do Tribunal de Justiça	José Luiz Faria de Macedo Filho	online
Secretário da SETI	Rafael Coninck Teigão	física
Secretário da SEPLAN	Vinicius Rodrigues Lopes	física
Supervisora da Assessoria de Governança da SETI	Andreia Karla Dorce	física
Coordenadoria de Gestão e Planejamento da SETI	Alessio Roman Junior	física
Supervisor da Assessoria Técnica da SETI	Johnatan Daniel Fromholz Lima	online
Chefe de Divisão de Processos e Eficiência Operacional da SETI	Luis Fernando Parizotto Mormul	online
Chefe de Divisão de Projetos e Portfólios da SETI	Pablo Tavares	online
Servidor da CGJ	Carlos Andrei Velho	física
Servidor da CGJ	Gerson Mikalixen Junior	física
Técnico Judiciário	Gustavo Malaquias de Paula	online
Técnica em Computação	Danielle Trein Romanelli	online
Secretária do Comitê	Juliana Minela Klinger	física

A reunião foi presidida pelo Exmo. Des. Luciano Carrasco Falavinha Souza, tendo em vista a ausência justificada do Presidente do Comitê, Exmo. Des. Marcel Guimarães Rotoli de Macedo. Também justificada a ausência do Dr. Carlos Eduardo Faisca Nahas.

1 - Ciência da ata da 1.ª reunião de 2023 do CGOVTIC, disponibilizada no SEI 0045163-24.2023.8.16.6000 (doc. 10157376)

Deliberação: Aprovada a ata pelo Comitê.

2 - Plano de Contratações de Soluções de TIC v.1.2 - SEI 0056448-14.2023.8.16.6000

Sr. Alessio iniciou a apresentação do Plano de Contratações de Soluções de TIC de 2024, v.1.2, explicando sobre o aumento significativo do valor total, principalmente pela aquisição de 9.000 desktops, já licitados, em R\$ 47.000.000,00 (Quarenta e sete milhões de reais). Seguiu apresentando alguns itens de maior valor do Plano de Contratações, como por exemplo: **1** - Aquisição Notebooks com sistema operacional nativo macOSX; **4** - Renovação de solução de backup Dell Networker; **10** - Contratação de empresa especializada para desenvolvimento, evolução e sustentação de sistemas de informação ao usuário final do TJPR; foi explicado pelo Sr. Alessio que esta contratação refere-se à Fábrica de Software para desenvolvimento, sendo que alguns sistemas administrativos serão terceirizados; o aumento do valor na contratação de 2 milhões para 10 milhões tem como justificativa a quantidade de pontos de função, e ainda está em fase de orçamentação. **12** - Licitação de Renovação de 70 licenças de ferramenta de desenvolvimento de software IntelliJ IDEA, qual está em fase de orçamentação. **13** – Contratação de instalação de wifi, para 25 prédios até o final de 2024, no valor de R\$ 50.000.000,00 (Cinquenta milhões de reais); **15** - Terceirização do N1 e N2 para interior, no valor de R\$ 6.000.000,00 (Seis milhões de reais), restando, ainda, um valor final de orçamento; **20** - Contratação de empresa especializada para implantação de telas interativas com o fornecimento, montagem, instalação, configuração, treinamento, garantia, suporte técnico e manutenção pelo período de 60 (sessenta) meses,

objetivando a troca de telas antigas por novas, para compartilhamento de notebook.

23 - Suporte e Consultoria PostgreSQL, foi indagado pelo Des. Falavinha o valor dessa contratação, e explicado pelo Sr. Alessio que a consultoria de produtos de bancos de dados é necessária, e que a equipe da SETI não abarca todo o serviço; **32** - Renovação do Assyst (SIGA), ainda em estudo; **34** - Contratação do SOC (Security Operation Center) equipe de monitoramento, que prestarão serviço 24 por 7 horas; **35** - Prestação de Serviços de Administração, Operação, Suporte Técnico e Manutenção dos data centers, de maneira remota e presencial (on-site), para as duas caixas-fortes; **44** – Aquisição de 1000 notebooks ultrafino mais 1000 notebooks corporativos. Nesse item foi informado que novo DOD será apresentado pela Presidência; **45** – Aquisição de 1200 unidades de equipamentos para videoconferências, o que irá facilitar as sessões nas salas de audiência de 1º grau. Já foram feitos alguns testes com alguns magistrados. Pelo Sr. José Luiz foi solicitado que as Turmas Recursais também sejam contempladas com essa ferramenta. Des. Falavinha sugeriu encaminhar e testar os equipamentos também na região Sudoeste. Sr. José Luiz informou que a intenção é usar o equipamento nas Turmas Recursais, semelhante ao que foi testado no Tribunal do Juri. Sr. Alessio explicou que o valor do equipamento é de 9.000,00 (nove mil reais), mas possui uma câmera de 360 graus, sendo uma ótima ferramenta para auxiliar nos trabalhos. Finalizando, Sr. Alessio explicou que os demais itens do Plano de Contratação são de menor valor. Ainda, no item **69** - Solução de Serviços de Impressão (compra/outsourcing), teve acréscimo de R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais); **75** - Subscrição da plataforma Liferay DXP Cloud HA (High Availability alta disponibilidade), com 20 pacotes Extra Storage - (100 GB) - Produtivo - DXPCSESP, com suporte técnico e configuração, serviços adicionais para escalabilidade do ambiente com serviços de consultoria especializados em horas técnicas sob demanda, desenvolvimento e sustentação de sites e aplicações para o portal, pelo prazo de 48 meses.

Valor total estimado para o Plano de Contratações é de R\$ 281.000.000,00 (Duzentos e oitenta e um milhões de reais), em grande parte pela instalação do Wifi, sendo esse um projeto de grande impacto financeiro.

Deliberação: Aprovado o Plano de Contratações de Soluções de TIC v.1.2 pelo Comitê, com a recomendação de testes nas comarcas do interior e Turmas Recursais, da contratação item 45.

3 - Apresentação da versão preliminar do orçamento da SETI para 2025

Sr. Alessio explicou que até o mês de abril deve ser entregue o orçamento da SETI para o ano de 2025. Informou que o documento ficará disponível para análise dos membros do Comitê na área da equipe do Teams, para que na próxima reunião, os itens sejam apresentados e discutidos. Explicou que os itens em verde se referem às contratações de obrigação de 2024, que poderão estar presentes em 2025. Em outubro, quando for apresentado o Plano de Contratação de TI, será revisada a planilha e atualizado os dados necessários. Os itens em branco são investimentos novos ou contratos já vigentes, e os destacados em verde, são possíveis obrigações que serão levadas para restos a pagar de 2024.

Deliberação: O Comitê ficou ciente sobre a versão preliminar do orçamento de 2025, restando o documento disponibilizado na área da equipe do Teams, para análise dos membros até a próxima reunião.

4 - Apresentação da revisão do PDTIC v.2.1 - SEI 0126214-57.2023.8.16.6000

Sra. Andreia iniciou sua apresentação, demonstrando as alterações referentes à revisão do PDTIC v.2.1, explicando cada um dos itens a seguir:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TIC – OE.TIC 2024

OE.TIC 1 Aprimorar a entrega de serviços e o valor para os clientes internos e externo:

KR 1.1 Zona de excelência atingida, com NPS entre 76% - 90% na Pesquisa de Satisfação de TI;

KR 1.2 Serviço de Atendimento N1 e N2 100% contratado;

KR 1.3 Critérios operacionais do Plantão de TIC estabelecidos;

KR 1.4 Índice de acessibilidade digital estabelecido.

Sobre o item **Plantão de TIC**, Sra. Andreia explicou que a minuta já está pronta, e que internamente a Secretaria irá criar os critérios operacionais para estabelecer o plantão de TIC, como definir o fluxo de trabalho interno.

OE.TIC 2 Ampliar mecanismos de Infraestrutura e Segurança da Informação de TIC:

KR 2.1 Estratégia e Arquitetura de Adoção da Tecnologia em Nuvem definida até julho/2024;

KR 2.2 Pelo menos 50% do Manual de Proteção de Identidade implantado;

KR 2.3 Pelo menos 65% do Manual de Proteção de Infraestruturas Críticas implantado;

KR 2.4 Pelo menos 5 Campanhas de Conscientização em Segurança Cibernética executadas;

KR 2.5 Serviço de Monitoramento, Detecção e resposta a incidentes junto com Serviços Gerenciados de Segurança contratado.

OE.TIC 3 Aprimorar as Aquisições e Contratações de TIC:

KR 3.1 Diretrizes do Planejamento da Contratação de Soluções de TI estabelecidas;

KR 3.2 Pelo menos 70% de execução do Plano de Contratações atingido.

OE.TIC 4 Aperfeiçoar a Gestão de Projetos e Processos na SET:

KR 4.1 Pelo menos 1 indicador de desempenho definido para cada processo de TIC mapeado;

KR 4.2 Pelo menos 75% dos Projetos em andamento atualizados semanalmente no SIGA.

OE.TIC 5 Prover estruturas e diretrizes para a Governança e Gestão da Inovação Digital na SETI:

KR 5.1 100% dos documentos do Projudi em formato de texto puro guardados na base do TJPR;

KR 5.2 Planejamento da Contratação (ETP e TR) da ferramenta de Anonimização realizado até setembro/2024;

KR 5.3 Minuta da Política de IA Generativa encaminhada para aprovação da Cúpula do TJPR.

Sobre a ferramenta de Anonimização, Dr. Caires explicou que a LGPD permite que o judiciário faça a gestão de todos os dados sensíveis, porém, se alguma informação for compartilhada com outro setor, fora do âmbito judiciário, deverá sim fazer a anonimização dos dados, ou seja, usar internamente o banco de dados está previsto na LGPD, porém, seu compartilhamento só poderá ser realizado seguindo os critérios da anonimização. Sr. Rafael explicou que quando utilizada a ferramenta, mais conteúdo de produção é liberado.

Quanto ao item KR 5.3, foi sugerido a utilização de um glossário para maior clareza, posto que a palavra *generativa* tem difícil interpretação para o usuário.

Sr. Alessio lembrou que a IA está sendo utilizada apenas para consulta, como o *NatjusGPT* e *JurisprudenciaGPT*.

Sra. Andreia finalizou a apresentação explicando que o Plano tem 5 Objetivos, com 16 KRs e 86 iniciativas.

Deliberação: Aprovada a revisão do PDTIC v.2.1. pelo Comitê.

5 - Apresentação da revisão do PGRTIC v.2.1 - SEI 0023625-50.2024.8.16.6000

Foi apresentado pela Sra. Andreia o cronograma de riscos, e os objetos que serão estudados no decorrer do ano.

Divisão de Gestão da Segurança da Informação:

- Uso inadequado de dispositivos e recursos de TI por funcionários;
- Perda de dados devido a desastres naturais, falhas de hardware ou erro humano;
- Ataques cibernéticos (Phishing, Malware, etc).

Divisão de Infraestrutura:

- Indisponibilidade do Datacenter.

Assessoria Técnica:

- Centralização de conhecimentos em uma única pessoa.

Divisão de Atendimento:

- Correção e Unificação de Partes no sistema Projudi.

Assessoria de Governança:

- Governança de Dados;
- Manutenção do Portfolio de Serviços/Soluções.

Sra. Andreia finalizou a apresentação explicando que o Plano tem 8 Objetivos, em 5 áreas da SETI e 4 Macroprocessos da Cadeia de Valor.

Deliberação: Aprovada a revisão do PGRTIC v.2.1 pelo Comitê.

Em tempo, sobre a inspeção do CNJ, Des. Falavinha indagou como transcorreu a visita. Sr. Rafael informou que foram atendidas todas as recomendações da inspeção passada e que transcorreu de forma tranquila. Des. Falavinha comentou que o conflito de dados foi o maior problema encontrado na inspeção. Informou também que os gabinetes tiveram dificuldades com os relatórios de processos suspensos, sobrestados. Sr. José Luiz disse ser importante a parametrização de sistemas com as informações do CNJ. Sr. Vinicius explicou sobre as metas nacionais, inconsistência entre Datajud e Projudi. Des. Falavinha sugeriu um planejamento, como a elaboração de um Manual, que seja disponibilizado para todos os gabinetes de 1º e 2º grau, para que os relatórios estejam de acordo com a padronização do CNJ.

Sobre as vagas aos cargos de desembargadores, Des. Falavinha apontou a dificuldade em se explicar sobre a diferença entre *vaga* e *assento*. Solicitou ao Sr. Secretário José Luiz que sejam alteradas as informações no Site do Tribunal, a fim de que estas indagações sejam sanadas.

Sobre o plantão de TIC, Des. Falavinha indagou sobre o andamento do processo. Sr. Rafael explicou que o procedimento está com a SETI e a SEPLAN, para ajustes na

minuta. Sr. Vinicius completou que os valores já estão orçados. Quanto ao atrito entre o Plantão de TIC e o Plantão dos Chefes de Secretaria e Supervisores de 1º grau, restou informado pelo Sr. Vinicius que ambos são distintos, mas que podem ser tratados de maneira concomitante. Sr. José Luiz informou que o expediente sobre o plantão dos Chefes de Secretaria e Supervisores já está na Secretaria-Geral, na fase de conclusão para apresentação ao Presidente.

Por fim, Sra. Andreia explicou sobre pedido da Presidência para publicação no Portal da SETI dos Painéis de Monitoramento, os quais podem melhorar a pontuação no ranking da transparência e no Prêmio CNJ de Qualidade, solicitando deliberação ao Comitê sobre a possibilidade de divulgação:

- a) Monitoramento da execução do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações – PDTIC;
- b) Monitoramento da execução do Plano de Contratações de Soluções de TIC;
- c) Monitoramento da execução do Plano Anual de Capacitações de TIC;
- d) Monitoramento da execução de Projetos de TIC;
- e) Execução do Orçamento de TIC;
- f) Portfólio de Soluções de TIC.

Deliberação: Aprovada a publicação dos Painéis pelo Comitê.

6 - Confirmação da data da próxima reunião presencial e/ou por videoconferência, a ser realizada no dia 17 de abril de 2024 às 14 horas.

Esgotada a pauta, nada mais havendo a tratar, agradecendo a presença de todos, o eminente Desembargador Luciano Carrasco Falavinha Souza **declarou encerrados os trabalhos**. E, para constar, eu, Juliana Minela Klinger, Técnica Judiciária da SETI, lavrei a presente ata, que, depois de aprovada, assino com o Excelentíssimo Senhor Desembargador Vice-Presidente do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná.