**PROTOCOLO CEVID EDUCATRON:**

**PROGRAMA EDUCA AÇÃO - MARIA DA PENHA NAS ESCOLAS**

Realizadores: Tribunal de Justiça do Estado do Paraná (TJPR): Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar (CEVID), Observatório Interinstitucional de Direitos Humanos (OIDH) e Ateliê de Inovação (AI); Secretaria de Estado de Educação do Paraná (SEED).

**Apresentação**

O Programa Educa Ação - Maria da Penha nas Escolas propõe a divulgação de materiais instrutivos nas escolas sobre a prevenção e o combate da violência doméstica e familiar, utilizando os equipamentos tecnológicos do kit Educatron ou similares para ampliar seu alcance e atender os alunos da rede de ensino. Entre as atividades desenvolvidas estão a distribuição de folders, a realização de palestras e a exibição de vídeos nas escolas, com a finalidade de sanar dúvidas e fornecer orientações quanto ao acolhimento e encaminhamento em caso de violência doméstica e familiar contra as mulheres. Por meio dessas ações, pretende-se informar, conscientizar e sensibilizar a comunidade escolar sobre a violência doméstica, como também promover mudanças culturais e meios de intervenção em situações que envolvem esse tipo de crime.

Desse modo, o presente protocolo visa apresentar os procedimentos a serem adotados na execução das atividades do programa, a fim de possibilitar o planejamento prévio por parte das escolas participantes, de modo que os trabalhos transcorram da melhor forma possível.

**Preparação da Escola**

A direção da Escola terá um papel crucial na preparação do ambiente para receber a equipe do programa. É importante que:

* Informe aos Estudantes: antes da visita, os alunos devem ser comunicados sobre o programa e seu objetivo, destacando a relevância do tema para os jovens e a importância de estarem atentos aos sinais de violência, tanto em suas vidas pessoais quanto nas vidas de familiares ou amigos. Isso pode ser feito por meio de reuniões escolares, anúncios nos murais ou plataformas digitais da escola;
* Quando os alunos já estiverem reunidos para a palestra sobre violência doméstica, é fundamental que a direção ou coordenação da Escola faça uma breve apresentação do magistrado/a e/ou servidores que estarão presentes e farão a exposição. Essa fala prévia trará aos alunos informações substanciais de quem são aquelas pessoas e a importância de haver atenção de todos ao assunto que será tratado na oportunidade.
* Viabilize a apresentação do vídeo: aos professores do vídeo a eles destinado, bem como aos alunos na semana anterior à data marcada, ou à véspera ou antevéspera da visita. Os educadores ficarão responsáveis pela exibição do vídeo destinado aos alunos;
* Preparação do ambiente: a direção e a equipe pedagógica deverão preparar o espaço onde a palestra será realizada, seja um auditório ou ginásio, garantindo que todos os alunos(as) tenham acesso visual e sonoro adequados;
* Recepção da Equipe do TJPR: no dia da visita, a direção e a equipe escolar recepcionarão os representantes do TJPR, que podem incluir juízes, servidores e outros profissionais envolvidos no programa em âmbito local. É importante que haja uma breve apresentação formal dos membros da equipe do TJPR para os alunos(as), para que eles compreendam a relevância da implementação do programa no contexto escolar.
* Viabilizar debates e discussões: O(a) diretor(a) deve garantir que os educadores estejam preparados para mediar as discussões após a palestra, promovendo um ambiente de respeito e reflexão. O TJPR (CEVID) fornecerá materiais informativos para ajudar a conduzir as conversas, incentivando os estudantes a refletirem sobre como podem identificar e agir frente à violência.
* Como o tema pode ser emocionalmente sensível para alguns estudantes, é importante que a direção escolar e a equipe pedagógica fiquem atentas às demandas que possam surgir e promovam o devido apoio e encaminhamento aos alunos que necessitem. Em casos de estudantes que manifestem angústia ou relatem situações de violência, deve haver o encaminhamento para a rede de proteção local (Conselho Tutelar, CREAS, CAPS ou outros serviços especializados).

**Descritivo de atividades e procedimentos**

1. A equipe que visitará a escola será composta de Magistrados (as) e Servidores(as) do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, responsáveis pela ação.
2. Duração da ação: aproximadamente 1 (uma) hora.
3. Durante a visita, no momento da palestra, serão apresentados e distribuídos *folders* informativos sobre a violência contra a mulher, quais sejam:

**-**[**Cartilha - Rede de Proteção**](https://www.tjpr.jus.br/documents/d/cevid/af_folder_rede_tjpr-pdf)**:**

<https://www.tjpr.jus.br/documents/d/cevid/af_folder_rede_tjpr-pdf>

**- Cartilha - Informativo Autor/a de Violência:**

<https://www.tjpr.jus.br/documents/d/cevid/af_folder_autor_tjpr-pdf>

**- Cartilha - Informativo Violência Doméstica:**

<https://www.tjpr.jus.br/documents/d/cevid/af_folder_vitima_tjpr-pdf>

**- Cartilha - Informativo ao Adolescente:**

https://www.tjpr.jus.br/documents/d/cevid/adolescente-folder\_tjpr\_cevid\_-pdf

Outros materiais informativos produzidos pela CEVID/TJPR encontram-se disponíveis no site da Coordenadoria e podem ser acessados através do link:

<https://www.tjpr.jus.br/web/cevid/materiais-informativos>

Sugere-se que as apresentações sejam realizadas em auditório para que a dinâmica ocorra da forma mais eficiente possível e não prejudique a rotina escolar dos alunos.

**A seguir, solicitam-se algumas informações importantes, necessárias previamente à visita, para que o/a Magistrado e sua equipe promovam sua organização interna:**

**Favor preencher e retornar ao e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PERFIL DAS TURMAS E INSTALAÇÕES:**

**Perguntas direcionada a escola**

1. Nome da Escola:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefone geral da Escola: 1.( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2.( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Nome do (a) Diretor (a):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefone para contato: 1.( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2.( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Nome do (a) Coordenador (a) ou responsável indicado pela Direção:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Telefone para contato: 1.( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. ( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Quantas turmas de 9º ano assistirão à palestra? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Quantas turmas de 1º ano do Ensino Médio assistirão à palestra? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Quantas turmas de 2º ano do Ensino Médio assistirão à palestra? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Quantas turmas de 3º ano do Ensino Médio assistirão à palestra? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Estimativa da quantidade total de alunos que participarão da ação:\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Há auditório na escola para realização da palestra?

 ( ) Sim

 ( ) Não

 - Se não houver auditório, onde será possível realizar a palestra proposta?

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Há equipamentos audiovisuais (projetor, caixa de som, microfone) disponíveis na escola para a apresentação?

( ) Sim

( ) Não

 - Caso negativo, será possível providenciar esses equipamentos?

 ( ) Sim

 ( ) Não

11. O espaço reservado para a palestra permite a visualização de todos os alunos participantes?

( ) Sim

( ) Não

**PLANEJAMENTO:**

12. Qual o horário para início e término da atividade/palestra?

 - Início: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - Término: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. A escola já realizou atividades anteriores relacionadas à violência doméstica ou familiar?

( ) Sim

( ) Não

 - Se sim, descreva?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. É possível disponibilizar um (a) representante da escola para acompanhar a equipe do programa durante a visita?

( ) Sim

( ) Não

 - Nome do (a) representante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - Função na escola: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Há alguma observação ou sugestão relativa à atividade que se pretende desenvolver que a escola considere necessária ou pertinente compartilhar?

(  ) Sim

(  ) Não

Caso a resposta seja positiva, informe no campo abaixo.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_.

Nome de quem preencheu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_