

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ - TJPR
 ESCOLA JUDICIAL DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ - EJUD-PR
 PROGRAMA DE ACOMPANHAMENTO, ORIENTAÇÃO E AVALIAÇÃO PARA MAGISTRADOS E MAGISTRADAS EM VITALICIAMENTO - PROMAGIS

FORMULÁRIO DO PLANO DE TRABALHO - 5 TRIMESTRES

- Juiz Avaliado: [Nome do(a) Juiz(a) Vitaliciando(a)]
- Avaliador(es): [Nome(s) do(s) Avaliador(es)]

Reunião inicial de acolhimento/ diagnóstico e planejamento (após CFI)				
Finalidade: a reunião diagnóstica busca levantar as percepções, os desafios e as necessidades formativas do(a) magistrado(a) em estágio probatório, buscando promover a escuta ativa e o planejamento de ações pedagógicas personalizadas. Momento da elaboração do Plano Individual de Trabalho Trimestral, indicando as competências e as atividades que serão acompanhadas no período, observadas as diretrizes da Matriz de Competências e Plano Geral de Trabalho.				
4º ao 6º mês (1º Trimestre): fevereiro, março e abril/2025				
Tema/Área	Competências recomendadas para o período e outras demandadas	Ações do(a) Vitaliciando(a) Tarefas que evidenciem as competências (Art. 7I da IN n. 18-2018) e outras definidas pelo(a) Preceptor(a):	Ações do(a) Preceptor(a) Orientações sobre os critérios de avaliação, atividades, encaminhamentos, cursos e feedback (escrito e oral em reunião de acompanhamento)	Ao final do trimestre Resultados quanto ao desenvolvimento das competências (Atende/ em desenvolvimento/ não atende) Comente.
1. Despachos e decisões interlocutórias	- Elaborar despachos/decisões claros e objetivos, empregando linguagem polida e respeitosa; - Dar seguimento lógico-jurídico, assegurando a coerência na prática dos atos processuais.			
2. Sentenças	- Redigir sentenças de forma sintética, clara, respeitosa, simples e com correção de linguagem, reconhecendo às exigências de formalidade do ato.			

	- Aplicar técnicas de redação na sentença, mantendo a coerência interna entre relatório, fundamentação e dispositivo. - Argumentar, na construção da fundamentação da sentença, com lógica e coerência, apoiando-se nos fundamentos fáticos, normativos (princípios, regras, jurisprudência) e doutrinários aplicáveis ao caso.			
3. Audiências em geral	- Conduzir com segurança e imparcialidade as audiências nas fases inicial, conciliatória e instrutória, exercendo autoridade com assertividade e empatia, garantindo a adequada solução dos conflitos e o respeito ao devido processo legal. - Manter a ordem, o respeito e a urbanidade na sala de audiências, conduzindo os trabalhos de forma equilibrada, zelando pela dignidade das partes e assegurando um ambiente adequado à boa condução do processo e ao exercício da jurisdição.			
4. Comunicação	- Estabelecer uma comunicação institucional eficaz e cultivar relacionamentos interpessoais positivos com magistrados, servidores, advogados, partes e outros atores do sistema de justiça, por meio de linguagem simples e habilidades de escuta ativa, empatia, assertividade e diplomacia, promovendo a colaboração, o respeito e a construção de um ambiente profissional harmonioso e produtivo.			

5. Gestão da unidade Judicial	Gerir o fluxo de trabalho mantendo o acervo de processos conclusos abaixo dos 100 dias e estabelecendo medidas de controle			
6. Competências comportamentais		Elabora registro reflexivo		

Reunião de acompanhamento/diagnóstico/planejamento

Finalidade: uma reunião de regulação/acompanhamento é um espaço de escuta, análise e tomada de decisão, que promove a interação, e estabelece um ambiente de diálogo, necessário para viabilizar ações de acompanhamento e avaliação contínua. É o momento para revisar o **Plano Individual de Trabalho do Trimestre passado**, identificar os pontos fortes e as áreas que deverão ser aprimoradas e elaborar o Plano Individual de Trabalho para o próximo trimestre. Orientar sobre o Plano de Intervenção.

PERÍODO 7º ao 9º Mês (2º Trimestre): maio, junho e julho/2025

Tema/Área	Competências recomendadas para o período e outras demandadas	Ações do(a) Vitaliciando(a) Tarefas que evidenciem as competências (Art. 71 da IN n. 18-2018) e outras definidas pelo(a) Preceptor(a):	Ações do(a) Preceptor(a) Orientações sobre os critérios de avaliação, atividades, encaminhamentos, cursos e feedback (escrito e oral em reunião de acompanhamento)	Ao final do trimestre Resultados quanto ao desenvolvimento das competências (Atende/ em desenvolvimento/ não atende) Comente a evolução
1. Despachos e decisões interlocutórias			Acompanhamento da evolução	
2. Sentenças			Acompanhamento da evolução	
3. Audiências			Acompanhamento da evolução	
4. Comunicação			Acompanhamento da evolução	
5. Gestão da unidade Judicial			Acompanhamento da evolução	
	Ver matriz de competências e escolher as competências com o vitaliciando.			

6. Gestão do tempo, de pessoas e de processos				
7. Competências comportamentais	Ver quadro de competências	Elabora registro reflexivo		
8. Competência flutuante(*)	Ver matriz de competências e escolher			
9. Plano de intervenção	Identificar um problema e as hipóteses de solução, elaborando o projeto de intervenção	Identifica possíveis problemas para um projeto de intervenção e elabora o plano.	Auxilia o(a) Vitaciando(a) na escolha do problema e comenta sobre o guia do projeto de intervenção.	

(*) Elaborar parecer sobre o desenvolvimento das competências “Flutuantes”, sobre os resultados, pontos fortes e áreas a aperfeiçoar, com encaminhamentos.

Reunião de acompanhamento/diagnóstico/planejamento Finalidade: uma reunião de regulação/acompanhamento é um espaço de escuta, análise e tomada de decisão, que promove a interação, e estabelece um ambiente de diálogo, necessário para viabilizar ações de acompanhamento e avaliação contínua. É o momento para revisar o Plano Individual de Trabalho do Trimestre passado , identificar os pontos fortes e as áreas que deverão ser aprimoradas e elaborar o Plano Individual de Trabalho para o próximo trimestre.				
PERÍODO 10º ao 12º Mês (3º Trimestre): agosto, setembro e outubro/2025				
Tema/Área	Competências recomendadas para o período e outras demandadas	Ações do(a) Vitaliciando(a) Tarefas que evidenciem as competências (Art. 71 da IN n. 18-2018) e outras definidas pelo(a) Preceptor(a):	Ações do(a) Preceptor(a) Orientações sobre os critérios de avaliação, atividades, encaminhamentos, cursos e feedback (escrito e oral em reunião de acompanhamento)	Ao final do trimestre Resultados quanto ao desenvolvimento das competências (Atende/ em desenvolvimento/ não atende) Comente a evolução
1. Despachos e decisões interlocutórias			Acompanhamento da evolução	
2. Sentenças			Acompanhamento da evolução	
3. Audiências			Acompanhamento da evolução	

4. Comunicação			Acompanhamento da evolução	
5. Gestão da unidade Judicial			Acompanhamento da evolução	
6. Gestão do tempo, de pessoas e de processos	Ver matriz de competências e escolher as competências com o vitaliciando.		Acompanhamento da evolução	
7. Competências comportamentais	Ver quadro de competências	Elabora registro reflexivo	Acompanhamento da evolução	
8. Competência flutuante (*)	Ver matriz de competências e escolher			
9. Plano de intervenção	Implementar ações do projeto de intervenção	Implementa as ações do projeto de intervenção		

(*) Elaborar parecer sobre o desenvolvimento das competências “Flutuantes”, sobre os resultados, pontos fortes e áreas a aperfeiçoar, com encaminhamentos.

Reunião de acompanhamento/diagnóstico/planejamento

Finalidade: uma reunião de regulação/acompanhamento é um espaço de escuta, análise e tomada de decisão, que promove a interação, e estabelece um ambiente de diálogo, necessário para viabilizar ações de acompanhamento e avaliação contínua. É o momento para revisar o **Plano Individual de Trabalho do Trimestre passado**, identificar os pontos fortes e as áreas que deverão ser aprimoradas e elaborar o Plano Individual de Trabalho para o próximo trimestre.

PERÍODO 13º ao 15º Mês (4º Trimestre): novembro, dezembro/2025 e janeiro/2026

Tema/Área	Competências recomendadas para o período e outras demandadas	Ações do(a) Vitaliciando(a) Tarefas que evidenciem as competências (Art. 71 da IN n. 18-2018) e outras definidas pelo(a) Preceptor(a):	Ações do(a) Preceptor(a) Orientações sobre os critérios de avaliação, atividades, encaminhamentos, cursos e feedback (escrito e oral em reunião de acompanhamento)	Ao final do trimestre Resultados quanto ao desenvolvimento das competências (Atende/ em desenvolvimento/ não atende) Comente a evolução
-----------	--	---	---	---

1. Despachos e decisões interlocutórias			Acompanhamento da evolução	
2. Sentenças			Acompanhamento da evolução	
3. Audiências			Acompanhamento da evolução	
4. Comunicação			Acompanhamento da evolução	
5. Gestão da unidade Judicial			Acompanhamento da evolução	
6. Competência flutuante (*)	Ver matriz de competências e escolher			
7. Plano de intervenção	Implementar ações do projeto de intervenção, avaliando os resultados	Implementa as ações do projeto de intervenção e avalia resultados		

(*) Elaborar parecer sobre o desenvolvimento das competências “Flutuantes”, sobre os resultados, pontos fortes e áreas a aperfeiçoar, com encaminhamentos.

Reunião de acompanhamento/diagnóstico/planejamento

Finalidade: uma reunião de regulação/acompanhamento é um espaço de escuta, análise e tomada de decisão, que promove a interação, e estabelece um ambiente de diálogo, necessário para viabilizar ações de acompanhamento e avaliação contínua. É o momento para revisar o **Plano Individual de Trabalho do Trimestre passado**, identificar os pontos fortes e as áreas que deverão ser aprimoradas e elaborar o Plano Individual de Trabalho para o próximo trimestre.

PERÍODO 16º ao 18º Mês (5º Trimestre): fevereiro, março e abril/2026

Tema/Área	Competências recomendadas para o período e outras demandadas	Ações do(a) Vitaliciando(a) Tarefas que evidenciem as competências (Art. 71 da IN n. 18-2018) e outras	Ações do(a) Preceptor(a) Orientações sobre os critérios de avaliação, atividades, encaminhamentos, cursos e	Ao final do trimestre Resultados quanto ao desenvolvimento das competências (Atende/ em desenvolvimento/ não atende)
-----------	--	---	--	---

		definidas pelo(a) Preceptor(a):	feedback (escrito e oral em reunião de acompanhamento)	Comente a evolução
1. Despachos e decisões interlocutórias			Acompanhamento da evolução	
2. Sentenças			Acompanhamento da evolução	
3. Audiências			Acompanhamento da evolução	
4. Comunicação			Acompanhamento da evolução	
5. Gestão da unidade Judicial			Acompanhamento da evolução	
6. Competência flutuante (*)	Ver matriz de competências e escolher			
7. Plano de intervenção	Socializar os resultados do Projeto de Intervenção	Elabora relatório sobre o Plano de Intervenção Para participar de encontro na EJUD-PR	Avalia o plano de intervenção segundo critérios do formulário	

(*) Elaborar parecer sobre o desenvolvimento das competências “Flutuantes”, sobre os resultados, pontos fortes e áreas a aperfeiçoar, com encaminhamentos.